Załącznik nr 1

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiot i nazwa zamówienia:

**Świadczenie usług mediacji na spotkaniach dyskusyjnych w obszarze Natura 2000 Klify i Rafy Kamienne Orłowa PLH220105 na potrzeby projektu nr POIS.02.04.00-00-0193/16, pn.: „*Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000*” dla RDOŚ w Gdańsku**

1. Podmiot zamawiający:

Zamówienie jest realizowane przez Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Gdańsku, ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk, NIP: 583-304-72-93, REGON: 22-07-00-750, zwaną dalej Zamawiającym.

1. Kod i nazwa według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

90713000-8 usługi konsultacyjne w zakresie zagadnień dotyczących środowiska

1. Tryb udzielenia zamówienia:

Sposobem udzielenia tyt. zamówienia publicznego jest rozeznanie rynku o trybie postepowania „zapytanie ofertowe” (procedura do 10 000 zł netto).

1. Szczegółowy opis zamówienia:

Usługa mediacyjna oznacza udział mediatora w spotkaniach dyskusyjnych ze społeczeństwem organizowanych na terenie obszaru Natura 2000 Klify i Rafy Kamienne Orłowa PLH220105 w ramach realizacji zadania: *opracowanie dokumentacji PZO wraz z wykonaniem niezbędnych ekspertyz przyrodniczych dla obszaru Natura 2000 Klify i Rafy Kamienne Orłowa PLH220105* realizowanego w okresie od 08.12.2021 r. do 17.11.2022 r.

Wykonawca przedmiotu zamówienia zapewni udział mediatora, który:

1. Posiada obywatelstwo polskie,
2. ukończył 26 lat,
3. korzysta w pełni z praw publicznych i ma pełną zdolność do czynności prawnych,
4. zna język polski w mowie i piśmie,
5. nie był prawomocnie skazany za umyślne przestępstwo, w tym przestępstwo skarbowe,
6. posiada odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia w zakresie przeprowadzania postępowania mediacyjnego, rozwiązywania konfliktów i nawiązywania kontaktów międzyludzkich zgodnie ze *„Standardem prowadzenia mediacji i postępowania mediatora”* uchwalonym w dniu 26 czerwca 2006 r. przez Społeczną Radę do spraw Alternatywnych Metod Rozwiązywania Konfliktów i Sporów przy Ministrze Sprawiedliwości,
7. posiada **doświadczenie w przeprowadzeniu mediacji**, to jest: wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał przynajmniej dwie usługi** **w zakresie mediacji zbiorowych lub gospodarczych dotyczących sporów w obszarze ochrony środowiska *lub* w zakresie pełnienia funkcji mediatora lub moderatora w sprawach dotyczących sporów w obszarze ochrony środowiska**,
8. został wpisany na listę stałych mediatorów prowadzoną przez sądy okręgowe bądź ośrodki mediacyjne, których listy są przekazane prezesowi sądu okręgowego.

Wykonawca może być jednocześnie mediatorem.

Powyższe wymagania Wykonawca ma obowiązek potwierdzić przedstawiając Zamawiającemu odpowiednie do tego dokumenty, w tym:

* oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych potwierdzone czytelnym podpisem,
* oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (w tym przestępstwa skarbowe) potwierdzone czytelnym podpisem,
* certyfikat ukończenia szkolenia prowadzonego zgodnie ze *„Standardami szkolenia mediatorów”* uchwalonych w dniu 29 października 2007 roku przez Społeczną Radę do spraw Alternatywnych Metod Rozwiązywania Konfliktów i Sporów przy Ministrze Sprawiedliwości,
* potwierdzające zdobycie doświadczenia, o którym mowa w pkt 5 g), potwierdzone czytelnym podpisem,
* decyzja (administracyjna – w przypadku sądu okręgowego) wpisania na listę stałych mediatorów, o której mowa w pkt 5 h.

Mediator w ramach powierzonego mu zadania ma przeprowadzić rzetelną procedurę, która zmierzać będzie do zawarcia porozumienia między stronami w zakresie przedmiotu zaistniałego sporu, przestrzegając zasad *„Kodeksu Etycznego Mediatorów Polskich”* uchwalonego w dniu 19 maja 2008 r. przez Społeczną Radę ds. Alternatywnych Metod Rozwiązywania Konfliktów i Sporów przy Ministrze Sprawiedliwości oraz zasady przedstawione w *„Standardach prowadzenia mediacji i postępowania mediatora”* uchwalonych w dniu 26 czerwca 2006 r. przez Społeczną Radę ds. Alternatywnych Metod Rozwiązywania Konfliktów i Sporów przy Ministrze Sprawiedliwości.

Zakres usługi obejmuje moderowanie spotkań dyskusyjnych dotyczących ww. obszaru Natura 2000, polegające na:

* wyjaśnieniu roli mediatora w procesie tworzenia dokumentu planu zadań ochronnych i przedstawieniu zasad i reguł współpracy na spotkaniu,
* prowadzeniu każdego spotkania dyskusyjnego,
* udzielaniu głosu,
* dyscyplinowaniu uczestników,
* pilnowaniu ustalonego porządku każdego ze spotkań,
* łagodzeniu emocji i konfliktów społecznych, jakie mogą mieć miejsce podczas wypracowywania ustaleń dokumentu planu zadań ochronnych,
* wspieraniu działań w osiągnięciu celu spotkania z uwzględnieniem wszystkich grup interesów uczestniczących w spotkaniach dyskusyjnych,
* określeniu w miarę potrzeby stron sporu i zaplanowaniu odrębnej sesji mediacyjnej w celu dojścia do porozumienia.

1. Opis kryteriów oceny ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

KRYTERIUM – ***„cena”*** **(C)** – waga 60% (max. **60 pkt**)

W przypadku kryterium „cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **C =** | **C MIN** | **x 60% x 100** |
| **Ci** |

gdzie:

**C** – ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”,

**Cmin** – najniższa cena całkowita wśród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,

**Ci** – cena całkowita oferty badanej, tj. cena oferty z (podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny się składać wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę.

KRYTERIUM – ***„doświadczenie”*** **(D)** – waga 40% (max. **40 pkt**)

W przypadku kryterium „doświadczenie” oferta otrzyma punkty, w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, iż dysponuje osobą, tj. **mediatorem**, która:

* 1. brała udział w wykonaniu **przynajmniej** **czterech usług** w zakresie sporządzenia planów ochrony rezerwatów przyrody lub parków narodowych lub parków krajobrazowych lub obszarów Natura 2000 lub planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 w charakterze Mediatora (**40 pkt**),
  2. brała udział w wykonaniu **przynajmniej** **trzech usługi** w zakresie sporządzenia planów ochrony rezerwatów przyrody lub parków narodowych lub parków krajobrazowych lub obszarów Natura 2000 lub planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 w charakterze Mediatora (**20 pkt**),
  3. brała udział w wykonaniu **dwóch usług** w zakresie sporządzenia planów ochrony rezerwatów przyrody lub parków narodowych lub parków krajobrazowych lub obszarów Natura 2000 lub planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 w charakterze Mediatora (**0 pkt**).

Jeśli Wykonawca nie wykaże, że dysponuje osobą spełniającą wymagania określone wyżej (lit. a i b), otrzyma zero punktów w kryterium „doświadczenie”.

Wykonanie usług (o których mowa w lit. a lub b) powinno być potwierdzone odpowiednimi dokumentami np. umowami, protokołami, referencjami oraz w przypadku osób nie będących pracownikami Wykonawcy – podstawą dysponowania do wykonania zamówienia.

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która będzie miała najwyższą ilość punktów po sumowaniu ww. kryteriów: **P = C + D**, gdzie: **P** oznacza całkowitą liczbę punktów oferty badanej.

1. Zobowiązania Wykonawcy

**Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia** **protokołu** **z przebiegu każdego ze spotkań dyskusyjnych, uwzględniając w nim napotkane problemy, konflikty, przebieg i tematykę dyskusji wraz z wnioskami/konkluzjami dotyczącymi ustaleń sporządzanego dokumentu planu zadań ochronnych.** Ponadto, protokół musi być opatrzony datą jego sporządzenia oraz zawierać informacje o miejscu i czasie przeprowadzenia mediacji. Protokół musi być podpisany przez mediatora.

W przypadku zaistnienia poważnych sytuacji konfliktowych, których wyjaśnienie nie będzie możliwe podczas trwania spotkania, Wykonawca przygotuje w uzgodnieniu z Zamawiającym, plan dalszych działań, w tym zaplanuje sesje mediacyjne ze stronami sporu, umożliwiające osiągnięcie założonego celu, czyli opracowanie poszczególnych zapisów planu zadań ochronnych jako porozumienia pomiędzy zainteresowanymi podmiotami.

Zamawiający zapewnia pełne wsparcie merytoryczne na każdym etapie realizacji zamówienia.

Wszystkie dokumenty o charakterze sprawozdawczym (w tym zwłaszcza ww. protokół) oraz ewentualne plany dalszych działań, Wykonawca przekaże Zamawiającemu osobiście lub drogą elektroniczną na adres e-mail aleksandra.wysocka.gdansk@rdos.gov.pl

lub jacek.domzalski.gdansk@rdos.gov.pl w terminie 10 dni roboczych od dnia zakończenia każdego spotkania dyskusyjnego. Zamawiający w ciągu 4 dni roboczych od dnia otrzymania ww. protokołu przekaże Wykonawcy akceptację bądź uwagi do jego treści. Następnie Wykonawca w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania uwag dokona poprawy protokołu z przebiegu spotkania dyskusyjnego i przekaże Zamawiającemu.

Wszystkie dokumenty sporządzone w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany oznaczyć logotypem ze znakami: Funduszy Europejskich, GDOŚ, RDOŚ w Gdańsku i Unii Europejskiej (załącznik nr 4).

1. Termin realizacji:

Po zawarciu umowy między Zamawiającym a Wykonawcą, Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi moderacji lub mediacji podczas cyklu spotkań dyskusyjnych organizowanych przez Zamawiającego. Dla obszaru Natura 2000 Klify i Rafy Kamienne Orłowa PLH220105 zaplanowane są 3-4 spotkania dyskusyjne, tj.: czerwcu i lipcu 2022 r. Zamawiający zaznacza, iż ww. terminy są orientacyjne i mogą ulec zmianie w zależności od zaistniałych okoliczności, których nie można obecnie przewidzieć. Jednakże ostateczny termin realizacji umowy upływa w dniu 17.11.2022 r.

Każde ze spotkań dyskusyjnych będzie jednodniowe. Czas trwania jednego spotkania będzie uzależniony od przygotowanego na konkretne spotkanie zakresu merytorycznego oraz od potrzeby dyskusji, jednak nie będzie dłuższy niż 5 godzin.

O planowanym terminie oraz miejscu przeprowadzenia spotkań dyskusyjnych Zespołu Lokalnej Współpracy Wykonawca zostanie powiadomiony odpowiednio wcześniej, tj. jeden tydzień przed datą każdego spotkania.

**Wykonawca pokrywa koszty swojego przyjazdu na wszystkie spotkania dyskusyjne.**

1. Warunki rękojmi:

Wykonawca daje rękojmię należytego wykonywania umowy oraz przeprowadzenia procesu mediacyjnego.

1. Warunki zrealizowania zamówienia publicznego:

Usługa mediacyjna zostanie potwierdzona protokołem potwierdzającym wykonanie przedmiotu umowy, którego podpisanie (przez obie strony) nastąpi po ostatnim spotkaniu dyskusyjnym tzn. w ciągu 14 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego bezbłędnego i zaakceptowanego sprawozdania (tj. protokołu, o którym jest mowa w pkt 7 opisu przedmiotu zamówienia) z przebiegu ostatniego spotkania dyskusyjnego.

1. Warunki płatności

Na podstawie sporządzonego protokołu potwierdzającego wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca wystawi fakturę, na której konieczne jest zamieszczenie dokładnej nazwy zadania:

*Świadczenie usług mediacji na spotkaniach dyskusyjnych w obszarze Natura 2000* *Klify i Rafy Kamienne Orłowa PLH220105 na potrzeby projektu nr POIS.02.04.00-00-0193/16, pn.: „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000” dla RDOŚ w Gdańsku*

Przygotowana bez błędu faktura z określonym terminem płatności, stanowić będzie podstawę do wypłaty wynagrodzenia. Zobowiązanie pieniężne zostanie zrealizowane przez Zamawiającego na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę w terminie ustalonym w umowie.